

## REGULAMIN SPRZEDAŻY VOUCHERÓW

obowiązujący od 02.01.2017 rok

w UZDROWISKU CIEPLICE Spółka z o. o.- Grupa PGU w Jeleniej Górze

---

1. Organizatorem oferty jest Uzdrowisko Cieplice Sp. z o.o. - Grupa PGU w Jeleniej Górze ul. P. Ściegiennego 9B, zwane dalej Uzdrowiskiem.
2. Oferta obowiązuje w terminie od 02.01.2017 rok.
3. Ważność Vouchera ustala się na okres 12 miesięcy od daty wystawienia.
4. Oferta skierowana jest do klientów, którzy w okresie jej trwania dokonają zakupu vouchera.
5. Opłaty za voucher można dokonać gotówką, kartą płatniczą lub przelewem na konto Uzdrowiska. Przy płatności przelewem voucher wysyłamy dopiero po zaksięgowaniu pieniędzy na koncie Uzdrowiska.
6. Vouchery można zamówić:
  - (-) telefonicznie,
  - (-) faksem,
  - (-) e-mailowo,
  - (-) listownie,
  - (-) bezpośrednio w Recepcji,
  - (-) on -line na stronie [www.uzdrowisko-cieplice.pl](http://www.uzdrowisko-cieplice.pl)
7. Organizator oferty otrzymuje wynagrodzenie za sprzedaż voucherów przed wykonaniem świadczenia ( usług).
8. Voucher może zostać wystawiony imienne lub in-blanco w zależności od życzenia klienta.
9. Klient dokonujący zakupu Vouchera wybiera Wariant oferty, przy czym na jeden voucher możliwy jest wybór jednego Wariantu .
10. W ramach oferty dostępne są dwa wariantu:
  - Wariant I- kwotowy Przy wyborze tego wariantu to obdarowany decyduje z jakich usług chce skorzystać, tworząc indywidualny pakiet świadczeń ( usług);
  - Wariant II – określony jest konkretny pakiet usług, na który kupujący decyduje się w chwili zakupu Vouchera.
11. W wariacie I dostępne są Vouchery w dowolnej kwocie ustalonej przez Klienta.
12. W wariacie II dostępne są pakiety tworzone przy zakupie vouchera zgodnie z życzeniem Klienta.
13. Każdy pakiet może składać się z dowolnej kombinacji w zakresie:
  - (-) pobyty hotelowe,
  - (-) zabiegi lecznicze,
  - (-) zabiegi SPA,
  - (-) fitness,
  - (-) pilates,
  - (-) joga,

14. Otrzymana wpłata z tytułu sprzedaży vouchera w wariantcie I dokumentowana jest notą księgową, która jest wydawana Klientowi, na okoliczność potwierdzenia dokonania wpłaty.

15. Otrzymana wpłata z tytułu sprzedaży vouchera w wariantcie II jest potraktowana jako zaliczka/przedpłata/na poczet przyszłego świadczenia usług podlegająca fiskalizacji ( nabicia na kasę fiskalna) . Klient powinien otrzymać paragon fiskalny potwierdzający dokonanie wpłaty za voucher.

16. Voucher wystawiony jest przez pracownika Back Office na jeden z wybranych wariantów zgodnie z cenami obowiązującymi w Uzdrowisku na dzień jego wystawienia, według ściśle określonego wzoru i przekazany Klientowi na podstawie uzgodnień:

(-) odbiór osobisty w Recepcji Uzdrowiska

(-) listownie– wysyłka do Klienta na wskazany adres.

17. Emitowane przez Uzdrowisko vouchery sprzedażowe muszą zawierać co najmniej następujące dane:

- oznaczenie dostawcy
- numer seryjny
- wartość
- termin ważności ( po przekroczeniu którego tracą wartość)

18. Oferta jest ograniczona ilościowo.

19. Termin wykorzystania zakupionego Vouchera w zależności od rodzaju wykupionych usług ustalany jest przez posiadacza Vouchera z pracownikiem Back Office lub pracownikiem Planowania Zabiegów, **o czym pracownik Uzdrowiska jest zobowiązany poinformować Klienta w chwili zakupu.**

20. Termin wykorzystania zakupionego Vouchera uzależniony jest od dostępności miejsc w danym okresie.

21. W przypadku braku wykorzystania vouchera w ciągu 12 miesięcy od daty wystawienia, jego ważność upływa z ostatnim dniem wyznaczonego terminu.

22. Brak wykorzystania vouchera w okresie 12 miesięcy od daty wystawienia nie upoważnia Klienta do żądania zwrotu wniesionej opłaty.

23. Wykorzystany voucher jest przekazywany przez recepcję do pracownika Back Office, opatrzony pieczęcią (adnotacją) „Zrealizowany” i przechowywany w dziale sprzedaży w celach kontrolnych.

24. Pracownik Back Office składa informacje do działu księgowości o wartości voucherów zrealizowanych w danym miesiącu rozliczeniowym do 7 dnia każdego następującego miesiąca.

25. Regulamin dystrybucji i korzystania z voucherów jest podany do wiadomości poprzez wywieszenie jego treści w Back Office znajdującym się w pawilonie.....