

Ogólne warunki uczestnictwa w wycieczkach organizowanych w Uzdrawisku Cieplice Sp. z o.o. – Grupa PGU

1. Organizatorem wycieczek jest Biuro Podróży Roman Rudy – Rudy Travel z siedzibą w Jeleniej Górze, ul. Karłowicza 5/71, zwany dalej „organizatorem”, działający na rzecz Uzdrawiskowego Biura Podróży – Uzdrawisko Cieplice Sp. z o.o. – Grupa PGU, 58-560 Jelenia Góra, Pl. Piastowski 38, zwanego dalej „Uzdrawiskowym Biurem Podróży”. Organizator działa zgodnie z ustawą o usługach turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1553) i posiada wpis do rejestru organizatorów turystyki oraz aktualne ubezpieczenie OC.
2. Uczestnik wycieczki (kuracjusz, pacjent, gość, turysta, mieszkaniec Jeleniej Góry) zobowiązany jest do zapoznania się z programem oferty, ogólnymi warunkami oraz informacjami dodatkowymi dotyczącymi realizacji usługi przez organizatora.
3. Podpisując Umowę – zgłoszenie, uczestnik wycieczki deklaruje, iż posiada zgodę lekarza uzdrawiskowego na udział w wycieczce (dotyczy tylko kuracjuszy/pacjentów kierowanych przez NFZ i ZUS) oraz, że jego stan zdrowia pozwala mu uczestniczyć w wycieczkach.
4. Po podpisaniu Umowy – zgłoszenia oraz wniesieniu ceny (100% ogólnej kwoty) uczestnik wycieczki jest uprawniony do wzięcia udziału w wycieczce.
5. W ramach ceny wycieczek jednodniowych organizator gwarantuje: transport autokarem klasy turystycznej, opiekę pilota-przewodnika, ubezpieczenie NW, a przy wycieczkach zagranicznych także ubezpieczenie od kosztów leczenia za granicą. Umowa – zgłoszenie i ogólne warunki ubezpieczenia są do wglądu w siedzibie organizatora. W cenie usługi nie jest zawarte ubezpieczenie od kosztów rezygnacji lub przerwania podróży przez uczestnika wycieczki. Bilety wstępu (muzea, zabytki itp.) nie są wliczone w koszty wycieczki.
6. Uczestnik wycieczki odpowiada za wszystkie szkody spowodowane przez niego w czasie jej trwania.
7. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania wycieczki z przyczyn od siebie niezależnych (np. decyzja władz państwowych, działanie siły wyższej, brak wymaganego minimum uczestników wycieczki). W tych przypadkach uczestnik wycieczki otrzymuje zwrot wpłaconej ceny w całości.
8. Uczestnik wycieczki zobowiązany jest przestrzegać w czasie wyjazdu: przepisów celnych i dewizowych w kraju i za granicą, przepisów porządkowych w zwiedzanych obiektach oraz podporządkować się w sprawach organizacyjnych i porządkowych pilotowi wycieczki.
9. Uczestnik wycieczki zobowiązany jest posiadać przy sobie ważne dokumenty uprawniające do przekroczenia granicy.
10. Uczestnik wycieczki może zrezygnować z udziału w wycieczce najpóźniej do 3 dni przed datą rozpoczęcia wycieczki (w piątki do godziny 10.00.) Rezygnacje nie są przyjmowane w soboty i niedziele. W przypadku rezygnacji do 3 dni przed datą wycieczki pobierana jest opłata manipulacyjna w wysokości 35% ceny wycieczki. W przypadku rezygnacji z wycieczki w terminie krótszym niż 3 dni przed datą wycieczki – bez wskazania osoby lub osób wstępujących w miejsce uczestnika wycieczki – organizator nie zwraca wpłaconej ceny.
11. W przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej kontynuowanie wycieczki lub zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub życiu uczestników wycieczki, organizator zastrzega sobie prawo do korekty trasy i programu wycieczki lub jej odwołania.

12. W zakresie nieuregulowanym w umowie – zgłoszeniu i w ogólnych warunkach mają zastosowanie przepisy ustawy o usługach turystycznych, kodeksu cywilnego oraz inne przepisy dotyczące ochrony konsumentów. Wszelkie sprawy sporne będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla organizatora.

13. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy uczestnik wycieczki powinien niezwłocznie zawiadomić o tym pilota. Reklamacje w formie pisemnej, wraz z uzasadnieniem, uczestnik wycieczki winien złożyć w ciągu 30 dni od zakończenia wycieczki. Uczestnik wycieczki może złożyć jednocześnie propozycję zaspokojenia jego roszczeń. Po upływie terminu reklamacji może on ją zgłosić tylko wtedy jeśli wykaże, że bez własnej winy nie mógł dotrzymać terminu. Rozpatrzenie reklamacji nastąpi w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia organizatorowi.

14. Za posiłki przypadające w trakcie wycieczki uczestnicy wycieczki mogą odebrać suchy prowiant wydawany w restauracjach zdrojowych (zgodnie z miejscem żywienia) na podstawie listy imiennej uczestników wycieczki, dostarczonej przez organizatorów. Aby otrzymać suchy prowiant należy wykupić wycieczkę co z najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

14.1 Po złożeniu deklaracji przez uczestnika wycieczki chęci pobrania suchego prowiantu nie ma możliwości zrezygnowania z niego na rzecz posiłku.

14.2 Lista imienna uczestników wycieczki, o której mowa w pkt. 14 winna być dostarczona do Kierownika Działu Gastronomii lub wyznaczonego pracownika w piątek do godziny 10.00.

14.3 W przypadku wolnych miejsc na organizowaną wycieczkę, dopuszcza się uzupełnienie listy imiennej uczestników wycieczki, na podstawie której Dział Gastronomii przygotowuje suchy prowiant, przy spełnieniu następującego warunku:

- dla wycieczek organizowanych w dni powszednie oraz dni świąteczne przypadające w tygodniu, uzupełnienie listy imiennej uczestników wycieczki winno nastąpić w trybie natychmiastowym, nie później niż do godz. 10.00 dnia poprzedzającego wycieczkę.

14.4 W sytuacji określonej w pkt. 14.3 pracownik Uzdrawiskowego Biura Podróży bądź osoba upoważniona jest odpowiedzialna za przekazanie informacji do Działu Gastronomii (obsługa kelnerska lub szef kuchni) osobiście lub telefonicznie w celu dopisania do listy imiennej uczestników wycieczki osoby do zaprowiantowania.

14.5 W przypadku wydłużenia się czasu trwania wycieczki, organizator oraz Uzdrawiskowe Biuro Podróży nie zapewniają wydania posiłku poza godzinami działalności restauracji zdrojowych.

15. Uwaga! Niestawienie się na miejsce zbiórek, w miejscu i godzinie wyznaczonych przez pilota wycieczki jest równoznaczne z rezygnacją z dalszego udziału w wycieczce.